|  |  |
| --- | --- |
| **SEDMIČNI PLAN** | **Sedmica : 17.3.** – **23.3.2014** |
| **TIM 6** |  |

**Ponedjeljak, 17.3.2014:**

* **Hasić Haris** – Detaljno se upoznati sa zadatkom i tačno rasporediti zadatke, te shodno tome obavijestiti timske kolege (1 sat)
* **Svi** – Skype sesija na kojoj svako dobija svoj zadatak uz detaljno pojašnjenje šta i do kada treba uraditi (1 sat)

**Utorak, 18.3.2014:**

* **Hasić Haris** – Napisati konkretnu ponudu odnosno definisati cijenu i vrijeme trajanja implementacije sistema i kreirati logo firme (2 sata)
* **Ganilović Ena** – Istražiti sve probleme koji se pojavljuju prilikom servisiranja zakonski delikatnih stvari kao što su fiskalni uređaji (2 sata)
* **Imamović Kanita** – Napisati historijsku pozadinu naše kompanije (1 sat)
* **Kaldžija Jasmin** – Opisati naš sistem koji želimo da prodamo kroz ponudu na najbolji mogući način, te opisati njegove module i funkcionalnosti (1 sat)
* **Islamović Adnan, Kahrović Ajdin** – Naknadna istraživanja zakona za proceduralne stvari potrebne za pisanje ponude (2 sata)

**Srijeda, 19.3.2014:**

* **Islamović Adnan, Kahrović Ajdin** – Sažimanje svih istraženih zakona i procedura u kratke crte potrebne ostalim članovima tima za pisanje njihovih dijelova (2 sata)
* **Ganilović Ena**, **Imamović Kanita**, **Kaldžija Jasmin**, **Hasić Haris** – Sastanak na kome se sastavljaju svi napisani dijelovi i sve koordinira sa kreiranim zakonskim crticama odnosno sklapanje konačne ponude (4 sata)
* **Hasić Haris** – Pregled dokumenta na sintaksne greške (1 sat)
* **Kanita Imamović**  – Grafičko uređivanje dokumenta (1 sat)

**Četvrtak, 20.3.2014:**

* **Svi** – Sastanak i revizija ponude (30 min)
* **Svi** – Diskusija o pojedinim nejasnoćama (30 min)

**Petak, 21.3.2014:**

* **Haris** – Pregledati komentare na kreiranu ponudu, te popraviti eventualne zamjerke (2 sata)

**Subota, 22.3.2014:**

* **Svi** – Preći Java/Eclipse tutorijal 2 radi upoznavanja radnog okruženja u kojem će se raditi projekat (2 sata)

**Nedelja, 23.3.2014:**

* **Hasić Haris** – Informirati se o novom zadatku i napraviti okvirnu raspodjelu zadataka za timske kolege (1 sat)